

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – СОШ №2
г. Искитима
Рыбцев А.А.
Приказ № 195-у от 28.08.2026г.



**Положение
о группе продленного дня МБОУ – СОШ №2 г. Искитима**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа №2 города Искитима Новосибирской области (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МБОУ – СОШ №2 (далее — Школа).
- 1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
 - постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
 - постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
 - Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
 - Уставом МБОУ – СОШ №2 г. Искитима (далее -Устав, Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Положение о группе продленного дня МБОУ – СОШ №2 г. Искитима, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), регламентирует их делопроизводство.
- 1.4. ГПД открываются в МБОУ – СОШ №2 г. Искитима по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, при наполняемости не менее 10 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.
- 1.5. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.
- 1.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – СОШ №2
г. Искитима

Рыбцев А.А.
Приказ № 195-у от 28.08.2026г.

**Положение
о группе продленного дня МБОУ – СОШ №2 г. Искитима**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа №2 города Искитима Новосибирской области (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МБОУ – СОШ №2 (далее — Школа).
- 1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:
- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
 - [постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](#) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
 - [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](#) «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
 - [СП 3.1/2.4.3598-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными [письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142](#);
 - Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными [письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652](#);
 - Уставом МБОУ – СОШ №2 г. Искитима (далее -Устав, Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение о группе продлённого дня МБОУ – СОШ №2 г. Искитима, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), регламентирует их делопроизводство.

1.4. ГПД открываются в МБОУ – СОШ №2 г. Искитима по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, при наполняемости не менее 10 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.

1.5. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года.

1.8. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МБОУ – СОШ №2 г. Искитима, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. МБОУ – СОШ №2 г. Искитима организует ГПД для обучающихся 1-х классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 10 человек и не более 25.

3.3. Контингент ГПД формируется МБОУ – СОШ №2 г. Искитима, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ – СОШ №2 г. Искитима по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных, многодетных семей и семей участников СВО.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

4.2. Режим работы групп продленного дня устанавливается из расчета 0,5 ставка ГПД – 15 часов недельной нагрузки, утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.3. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

4.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в МБОУ – СОШ №2 г. Искитима организуется прогулка.

4.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегрева и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.8. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание за счет родительских средств.

4.9. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет ООО КП «Левобережный».

4.10. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в МБОУ – СОШ №2 г. Искитима используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в пределах своих должностных обязанностей.

4.12. По письменной просьбе родителей (законных представителей) учащийся может посещать занятия в кружках и секциях на базе МБОУ – СОШ №2 г. Искитима.

4.13. В заявлении родитель (законный представитель) обязан прописать фамилию, имя, отчество уполномоченного забирать учащегося после окончания ГПД, если учащийся имеет право самостоятельно уходить домой, то это должно быть прописано в заявлении, ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников МБОУ – СОШ №2 г. Искитима и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор, заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в МБОУ – СОШ №2 г. Искитима, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;
- воспитание своих детей;

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ – СОШ №2 г. Искитима;
- бережно относиться к имуществу МБОУ – СОШ №2 г. Искитима;
- соблюдать правила поведения в МБОУ – СОШ №2 г. Искитима;

- выполнять требования работников МБОУ – СОШ №2 г. Искитима по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором МБОУ – СОШ №2 г. Искитима;
- списки воспитанников ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе в конце каждой четверти и в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации Гимназии.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ – СОШ №2 г. Искитима и утверждается приказом директора МБОУ – СОШ №2 г. Искитима.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.